

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО МКК «Денежная Астрейя»
от 07.09.2022 года № 23



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания
«Денежная Астрейя»

(РЕДАКЦИЯ № 3)

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом ООО микрокредитная компания «Денежная Астрея» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила и приложение № 3 Общих условий договора размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в информационно-телескоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.denegnayaastreya.ru

1. Основные понятия

Займодавец (Кредитор, Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Денежная Астрея», юридический адрес: 169570, Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом 1, квартира 17, почтовый адрес: 169570, Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом 1, квартира 17, ОГРН 1191121007934 ИНН/КПП: 1102082445/110201001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 2003187009558, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 20.03.2020, контактный телефон организации: +79121785850, Официальный сайт Организации в информационно-телескоммуникационной сети «Интернет»: www.denegnayaastreya.ru

Клиент (Заёмщик) – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

Заём – сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Договор займа – договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возвратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

Общие условия договора займа – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками.

Индивидуальные условия договора займа – составная часть Договора займа, подпадающая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор займа.

Офис выдачи займов (Офис) – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

Официальный сайт Общества - информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: www.denegnayaastreya.ru.

2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в Офис Общества, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, оформления заявления о предоставлении займа, а также оставить заявку на получение займа на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

2.2. Заёмщик, имеющий намерение получить заём, при первом обращении к Займодавцу должен обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявления (оферты) о предоставлении Займа

2.3. Заёмщиками могут стать:

2.3.1. физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ наличие гражданства Российской Федерации;
- ✓ возраст не менее 18 лет
- ✓ наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- ✓ дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограничено дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- ✓ наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика;
- ✓ наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)
- ✓ не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:
 - находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
 - лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
 - лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ.

2.3.2. индивидуальные предприниматели, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ наличие гражданства Российской Федерации;
- ✓ возраст не менее 18 лет;
- ✓ наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- ✓ дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограничено дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- ✓ наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика;
- ✓ наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию (документ о государственной регистрации физического лица в качестве ИП);
- ✓ наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);
- ✓ наличие годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии.

2.3.2. юридические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление потребительского займа;
- ✓ регистрация в налоговом органе на территории Республики Коми;
- ✓ наличие годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии

2.4. При обращении заёмщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заёмщика информацию о статусе Общества как финансовой организации, зарегистрированной в реестре финансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заёмщиков.

2.5. Для получения займа заёмщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной на сайте Общества и в Офисе Общества.

2.6. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление (оферту) на предоставление займа на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной заёмщиком устно. Заёмщик лично заполняет анкету на получение займа.

Форма заявления и анкеты утверждается Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истёк, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заёмщик подписывает заявление об изменении данных заёмщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заёмщик указывает в заявлении (оферте) на предоставление займа. Максимальная сумма займа зависит от вида запрашиваемого займа и кредитоспособности Заёмщика и может составлять от 1 000 рублей до 500 000 рублей для физических лиц и от 10 000 рублей до 3 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.8. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых в Анкете и заявлении, подписывает их и передаёт Уполномоченному сотруднику Общества.

Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заёмщик подписывает заявление и анкету о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), и другие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С предоставленных заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

3.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в течение 40 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, а также определяет его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность

контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

3.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

3.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

3.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

- если заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящих Правил, предъявляемым к Заёмщикам,
- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, указанным в данном положении и требованиям действующего законодательства.
- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности,
- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не вернуть заём;
- если по результатам оценки платежеспособности клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- нарушения условий предыдущего договора Потребительского займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- наличие в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом;
- наличие у Заёмщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера;
- превышение у Заёмщика ПДН (Персональной долговой нагрузки) в соответствии с Указанием Банка России от 02.04.2019 г. 5114-У «Об установлении экономических нормативов для микрокредитной компании, привлекающей денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами, и (или) юридических лиц в виде займов»

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении Потребительского займа, если предоставленная заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Потребительского займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

3.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Потребительского займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФПШ-1 от 22.06.2017г.).

3.8. Отказ Заёмщику в предоставлении Потребительского займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Потребительских займов.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Потребительского займа и предоставленном Потребительском займе хотя бы в одно Бюро Кредитных Историй.

4. Порядок заключения договора займа

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении Потребительского займа, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает договор потребительского займа, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заёмщику заём.

Положительное решение о выдаче потребительского займа действительно в течении 5 (пяти) рабочих дней.

Заёмщик может получить заём только при личном посещении Офиса Общества, с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.

Оформление договора потребительского займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

4.2. Если заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и (или) если заёмщик покинул Офис Общества после оформления заявления о предоставлении потребительского займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора потребительского займа, если паспорт заёмщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заёмщика или Общества на заключение договора потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если заёмщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора потребительского займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на иных условиях, заёмщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского займа.

4.4. Если заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора потребительского займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое заявление о предоставлении потребительского займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении потребительского займа, с самого начала.

4.5. Если заёмщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 (пять) рабочих дней с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются заявление-анкета о предоставлении потребительского займа, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

4.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора потребительского займа. Заём может быть предоставлен только в месте Офиса Общества. Заём выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается. Заёмщик получает заём в следующие сроки:

- при оформлении займа под Залог транспортного средства и оставлении транспортного средства у Заёмщика (Залогодателя) в день обращения после подписания всех необходимых документов и установки спутникового мониторинга;

- при оформлении займа под залог транспортного средства с оставлением предмета Залога у Общества (Залогодержателя) сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества и постановки транспортного средства на стоянку Общества;

- при оформлении займа под Залог недвижимости, в день получения документов из Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии с подтверждением регистрации обременений;

- при оформлении беззалогового займа сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества.

При получении займщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса, если в индивидуальных условиях не предусмотрено иное.

4.8. Общество предоставляет займщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

5. Условия предоставления и возврата займа.

5.1. Предоставление Займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Минимальный размер Займа для физических лиц — 1 000 рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - 10 000 рублей.

5.1.1.2. Минимальный размер Займа под Залог имущества или нежилой недвижимости, а также для займа с иным обеспечением для физических лиц — 10 000 рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - 20 000 рублей.

5.1.2. Максимальный размер Займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает 500 000 рублей для физических лиц и 3 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

5.1.3. Минимальный срок займа 10 дней;

5.1.4. Максимальный срок предоставления Займа двенадцать месяцев:

- от одного месяца до одного года — Займ на потребительские нужды:
 - процентная ставка — от 15 до 24 % в месяц.
- от одного месяца до одного года — Займ под Залог имущества или нежилой недвижимости:
 - процентная ставка — 7 % в месяц.
- от одного месяца до одного года — Займ с иным обеспечением:
 - процентная ставка — 10,5 % в месяц.

Возврат основной суммы займа может происходить путем погашения суммы потребительского займа в конце срока договора (кредитная линия) или путем погашения основной суммы потребительского займа ежемесячными ануитетными платежами.

5.1.5. Процент за пользование Займом устанавливается от 85 % до 292 % годовых (в соответствии с Указанием Центрального банка РФ о полной стоимости потребительского займа).

5.1.6. Возврат Займа и уплаты процентов осуществляется ежемесячно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

5.1.7. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения Заемщиком денег в кассе Заимодавца (или поступлении на расчетный счет Заемщика) и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Заимодавца либо в кассу Заимодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч.2 ст.809 ГК РФ до дня возврата суммы потребительского займа. При начислении процентов считается фактическое количество дней в году принимается за 360, а количество дней в месяце - фактическое. В случае пользования займом неполный месяц, то есть дней в месяце менее 30, проценты начисляются за время фактического пользования займом.

В случае досрочного погашения займа, повторное заключение Договора потребительского займа допускается на сумму, не превышающую основную сумму предыдущего Договора потребительского займа.

5.1.8. Заемщик имеет право прекратить действие Договора путем досрочного погашения предоставленного потребительского займа и уплаты процентов за время фактического пользования суммой потребительского займа, при этом отчет месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику возврата.

5.1.9. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по

условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского займа проценты на сумму потребительского займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств. Неустойка (штраф, пени) по Займу и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения.

5.2. Требования к предмету Залога (для залоговых займов):

5.2.1. В случаях когда по решению займодавца для выдачи Потребительского займа требуется залог, то в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента (заемщика) принимается следующее залоговое имущество:

1) движимое имущество — любые автомобили (грузовые, легковые) автоспецтехника (в исправном состоянии);

2) нежилое ликвидное недвижимое имущество (магазины, офисы, складские помещения, гаражи, и т. д.), введенное в эксплуатацию;

5.2.2. Основные требования к предмету залога:

✓ залоговая/оценочная стоимость предмета залога должна быть не менее чем на 30-50 % (тридцать-пятьдесят процентов) больше, чем сумма запрошенного в заявке размера займа.

5.2.3. Залог возникает в силу заключения договора о залоге и регистрируется в уполномоченных органах. Договор о залоге должен быть совершен в письменной форме.

5.2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Потребительского займа под залог движимого или недвижимого имущества, Организация имеет право обратиться взыскание на залоговое имущество согласно договору залога и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.5. Организация обязана в договорах о предоставлении Потребительского займа указывать полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием Потребительского займа, и не вправе в одностороннем порядке вводить новые виды комиссий и иных платежей в рамках заключенного договора.

6. Возврат суммы займа.

6.1. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребителем кредитом (займом), или порядок ее определения:

Проценты за пользование займом начисляются на остаток задолженности по займу. Указанное начисление процентов производится ежемесячно исходя из процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа и распространяется на период с даты, следующей за датой предоставления займа или следующей за датой изменения процентной ставки, по дату погашения задолженности по Договору займа включительно.

Датой предоставления займа считается следующая дата в зависимости от способа выдачи займа (по московскому времени):

- при выдаче займа наличными в кассе Кредитора — дата получения денежных средств в кассе Кредитора;

- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковский счет Заемщика — дата списания денежных средств с расчетного счета Кредитора;

- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковскую карту заемщика — дата отправки перевода денежных средств Заемщику.

6.2. Возврат суммы потребительского займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору);

- ежемесячными платежами количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- 6.3. Исполнение обязательств по договору потребительского займа Заёмщиком допускается по выбору заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом в рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

6.4. Обязанность Заёмщика по оплате суммы потребительского займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг и процентов за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

6.5. В случае невозможности внесения Заёмщиком единовременного платежа по договору потребительского займа в полном объеме Займодавец вправе пролонгировать действие договора после погашения Заёмщиком начисленных за пользование денежными средствами процентов на прежних условиях, но не более 5 раз.

7. Обеспечение обязательств (для залоговых займов).

Договор залога: для обеспечения обязательств по возврату займа, Заёмщик предоставляет в залог транспортное средство (ТС), или нежилую недвижимость о чем заключается договор залога.

Требования к предмету залога:

7.1 ТС в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно; Недвижимость должна соответствовать информации в выписке ЕГРН и кадастровом паспорте;

7.2 ТС и недвижимость не состоит в споре, в конкурсной массе и под любым другим обременением. В случае если займ выдается на рефинансирование иной задолженности, обеспеченной первоочередным залогом, передаваемым в залог Кредитору, первоочередной залог должен быть погашен в течение 5 (пяти) дней с момента выдачи займа;

7.1. ТС и недвижимость зарегистрированы в Российской Федерации.

8. Реструктуризация задолженности.

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

8.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФПН-1 от 22.06.2017г.).

8.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заёмщика в следующих случаях, наступивших после получения заёмщиком суммы потребительского займа:

- смерть заёмщика;

- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заёмщика или его близких родственников;
- присвоение заёмщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- тяжелое заболевание заёмщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- одновременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей заёмщика;
- потеря работы или иного источника дохода заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трёх) месяцев и более в случае, если заёмщик имеет несовершеннолетних детей либо семья заёмщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение заёмщика статуса единственного кормильца в семье;
- призыв заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

8.4. Указанные в пункте 8.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом.

8.5. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заёмщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

8.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные услуги

9.1 Дополнительные услуги по страхованию ООО МКК «Денежная Астрея» не оказывает

10. Конфиденциальность

10.1 Конфиденциальность предоставления Потребительского займа включает в себя сведения о заемщиках, размерах Займов, об иных условиях договора о предоставлении Потребительского займа, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитной организации (за исключением правил предоставления Займов).

10.2 Микрокредитные организации гарантируют конфиденциальность предоставления Потребительского займа. Конфиденциальность предоставления Потребительского займа может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрокредитной организации, кредитному бюро по предоставленным Потребительского займам в соответствии с законами Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом.

11.2. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с заёмщиком, применяются положения договора потребительского займа.

11.3. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

11.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам потребительского займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

11.5. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского займа, о разъяснении условий договора потребительского займа, а также иную информацию, необходимую заёмщику для заключения или исполнения договора потребительского займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заёмщика по договору потребительского займа и информация, связанная с персональными данными заёмщика, предоставляется Обществом только лично заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

11.6. Факт подачи Заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа Обществу означает, что заёмщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

11.7. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением потребительского займа.

11.8. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

11.9. Общество (Лицо, действующее по поручению общества) извещает заемщика об уступки права требования способом, указанным в договоре потребительского займа, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

11.10. Сведения о редакциях Правил:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Информация о действующей редакции | с 17.09.2022 г. |
| Информация о предыдущих редакциях | с 20.03.2020 по 02.07.2020, с 03.07.2020 по 16.09.2022 |

11.11 Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе).

Кому: _____
от _____
(фамилия, инициалы)

Паспорт _____

Телефон _____

ЗАЯВКА
на получение потребительского займа
под залог имущества

Прошу предоставить мне заем на сумму _____ (_____) рублей сроком на _____
(_____) дней для целей _____

Обязуюсь предоставить залог в обеспечение выдаваемого займа.
В случае нецелевого использования займа либо несвоевременного его погашения и процентов по нему обязуюсь возместить реальные убытки Займодавца, возникшие в результате моих действий.
С порядком предоставления займов ознакомлен, он мне ясен, выражаю свое с ним согласие.
Я работаю/не работаю _____
в должности _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
Мой среднемесячный доход составляет _____, за последние 12 месяцев
мой средний доход составил _____
Я не имею/имею _____ обязательств по погашению займа и процентов в других кредитных
организациях

Имею кредиты (займы) в следующих организациях:

1. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
2. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
3. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____

Я осознаю, что вся предоставленная мной информация соответствует действительности. Я заявляю, что все указанные мной сведения, исходя из имеющейся у меня информации, точны и полны.

Заемщик _____
Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ КЛИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, документ, удостоверяющий личность _____, серия: _____, №: _____, сведения о выдавшем органе _____, проживающий(-ая) по адресу: _____,

с такими целями как: заключение и исполнение договоров; направление сообщений рекламного и информационного характера о товарах и услугах; подготовка коммерческих предложений даю согласие следующему оператору персональных данных: ООО МКК «Денежная Астрея», ОГРН 1191121007934, ИНН/КПП 1102082445/110201001, 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, Коммунистическая ул., д. 1, кв. 17 (далее – «Оператор»); на обработку в документальной и/или электронной форме, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Контактный телефон.
5. Адрес электронной почты.
6. ИНН.
7. Пол.
8. Сведения о близких родственниках.
9. Сведения о задолженности.
10. Банковские реквизиты.

Настоящим подтверждаю свое согласие на передачу Оператором вышеперечисленных персональных данных для достижения указанных выше целей нижеперечисленным третьим лицам, а также предоставляю свое согласие на обработку таким третьими лицами персональных данных в объемах, и на срок, указанных в настоящем согласии, но не более, чем требуется для обеспечения выполнения целей обработки персональных данных внутри страны:

- ООО "ЦМТ", ИНН 6671403143, место нахождения: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева д.55 офис 526.
- ООО "СКБ", ИНН 7701720592, место нахождения: 115533, г. Москва, проспект Андропова д.22 комн.51.
- ООО "Даофина", ИНН 6679010384, место нахождения: 620073, Свердловская область, город Екатеринбург, Родонитовая улица, 18, 102.
- АО «ОКБ», ИНН 7710561081, место нахождения: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, этаж 4, помещение 51

Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки персональных данных, по получении отзыва согласия на обработку персональных данных или исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, Коммунистическая ул., д. 1, кв. 17 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте denegnayaastreya@gmail.com. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ г. _____ / _____

Директору ООО МКК «Денежная Астрей»

от _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

**Заявление
о реструктуризации задолженности**
по договору потребительского займа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В связи с _____
(излагаются причины обращения с заявлением)

прошу уменьшить размер ежемесячного платежа в погашение основной суммы займа до _____ на период _____, оставшуюся сумму займа прошу распределить следующим образом:

В качестве подтверждения своей платежеспособности обязуюсь погасить _____ руб. в срок до _____ (указывается максимально короткий срок в период рассмотрения заявления комиссией).

Сообщаю, что имею (не имею) просроченную задолженность в других кредитных (некредитных) финансовых организациях:

_____ (указывается наименование учреждения, сумма задолженности, срок просрочки).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить мне посредством:

Я, _____, с Порядком реструктуризации задолженности в ООО МКК «Денежная Астрей» ознакомлен, возражений не имею.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Кому: _____

от _____

(фамилия, инициалы)

Паспорт _____

Телефон _____

ЗАЯВКА
на получение потребительского займа

Прошу предоставить мне заем на сумму _____ (_____) рублей сроком на _____ (_____) дней для целей _____

В случае нецелевого использования займа либо несвоевременного его погашения и процентов по нему обязуюсь возместить реальные убытки Займодавца, возникшие в результате моих действий. С порядком предоставления займов ознакомлен, он мне ясен, выражаю свое с ним согласие. Я работаю/не работаю _____

в должности _____ с «__» _____ 20__ г.
Мой среднемесячный доход составляет _____, за последние 12 месяцев мой средний доход составил _____

Я не имею/имею _____ обязательств по погашению займа и процентов в других кредитных организациях

Имею кредиты (займы) в следующих организациях:

1. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
2. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
3. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____

Я осознаю, что вся предоставленная мной информация соответствует действительности. Я заявляю, что все указанные мной сведения, исходя из имеющейся у меня информации, точны и полны.

Заемщик

Дата _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении микрозайма
(для юридического лица)

1. Необходимая сумма микрозайма: сумма (руб.) _____ срок (месяцев) _____

2. Целевое назначение микрозайма _____

3. Сведения о Заявителе

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации, сокращенное наименование (если имеется), наименование на иностранном языке (если имеется) | |
| Адрес местонахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ) | |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами) | |
| Почтовый адрес | |
| ИНН (дата и место выдачи) | |
| ОГРН (дата и место выдачи) | |
| Организационно-правовая форма Коды форм федерального государственного статистического наблюдения (при наличии) ОКПО ОКВЭД | |
| Контактные данные организации-Заявителя | моб.: _____ раб.: _____ факс: _____ Электронный адрес: _____ |
| Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала и величине уставного фонда, имущества | |
| Ф.И.О. руководителя Адрес регистрации руководителя Адрес места жительства руководителя | |
| Паспорт (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)) | |
| ИНН руководителя (дата и место выдачи) | |

| | |
|---|--|
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) | |
| Контактный телефон руководителя/гл. бухгалтера | |
| Сведения о лицах, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности. (Ф.И.О., серия, номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность) | 1. _____ 2. _____ _____ |
| Сведения о представителе, действующем на основании доверенности (Ф.И.О., дата и номер документа подтверждающего полномочия) | |
| Сведения о выгодоприобретателе | |
| Сведения о бенефициарных владельцах (Ф.И.О.) | |
| Имущество Заявителя (недвижимое имущество, транспортные средства, иная спецтехника) | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |

4. Сведения об акционерах/участниках юридического лица

Юридических лицах

| Наименование организации | Доля | Наличие просроченной задолженности перед банками | Наличие текущего судебного преследования | Сведения об ИНН, адрес места нахождения |
|--------------------------|------|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Физических лицах

| Ф.И.О. | Доля | Паспортные данные, адрес места регистрации, почтовый адрес, e-mail |
|--------|------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Сведения о предпринимательской деятельности Заявителя

| | |
|---|--|
| Сфера деятельности | |
| Сведения о лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов) | |

| | |
|--|--|
| лицензируемой деятельности (при наличии) | |
| Система налогообложения | Общая ___ Вмененная ___ Упрощенная ___ |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды с начала года | |
| Местонахождение(я) торговой(ых) точки(ек), офиса(ов), производственных площадей Заявителя | 1 _____ 2 _____ 3 _____ |
| Валовый доход Заявителя за последние 6 месяцев | |
| Валовый доход (выручка) Заявителя за последний отчетный год (согласно прилагаемой декларации, балансу) | |
| Численность работников | |
| Количество созданных рабочих мест в текущем году | |
| Количество сохраненных рабочих мест в текущем году | |

6. Сведения об открытых банковских счетах

| Номер банковского счета | Наименование банка | Среднемесячные обороты |
|-------------------------|--------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

7. Текущие обязательства и кредитная история

Действующие кредиты в сторонних организациях

| 1. Кредитор | 2. Кредитор |
|--------------------|--------------------|
| Сумма кредита | Сумма кредита |
| Когда выдан кредит | Когда выдан кредит |
| Дата погашения | Дата погашения |
| Ежемесячный платеж | Ежемесячный платеж |
| Остаток долга | Остаток долга |

8. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому микрозайму

| Предлагаемый предмет залога | Наименование имущества |
|-----------------------------|------------------------|
| Автотранспорт | |
| Оборудование | |

| Поручители | |
|---|--|
| Количество поручителей юридических лиц | |
| Количество поручителей физических лиц | |
| Общая сумма их выручки/доходов за последние 6 месяцев | |

Заявитель подтверждает право Обществу:

- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;

- приступить к рассмотрению заявления только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя, так как любые задержки в предоставлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма;

- затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения заявления на получение микрозайма. Заявление представлено в Микрокредитную компанию «Денежная Астрей» место нахождения: Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом № 1, квартира № 17 (далее Общество) с моего согласия. Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Я даю свое согласие на получение от Общества информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Общества своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Общества может использоваться любая контактная информация, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ _____

(согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ _____

(согласен/не согласен)

Настоящим Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____

выдан _____ (вид документа) _____ (серия, номер)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (кем и когда)

даю свое согласие микрокредитной компании «Денежная Астрей» место нахождения: Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом № 1, квартира № 17 ОГРН 1191121007934, на получение всей имеющейся обо мне информации как субъекте кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Общества, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях» № 218 ФЗ от 30.12.2004 г.

Заявитель _____
М.П.

(_____)

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении микрозайма
(для индивидуального предпринимателя)

1. Необходимая сумма микрозайма: сумма (руб.) _____ срок (месяцев) _____

2. Целевое назначение микрозайма _____

3. Сведения о Заявителе

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| СНИЛС | |
| ИНН | |
| ОГРН (номер и дата выдачи) | |
| Паспортные данные индивидуального предпринимателя | Паспорт № _____ серия _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____ |
| Адрес регистрации (индекс, регион, город, улица, дом, квартира) | |
| Фактический адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира) | |
| Номер телефона, электронный адрес | |
| ОКВЭД (номер и расшифровка) | |
| Сведения о лицензиях (при наличии) | |
| Валовая выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последние 4 квартала составила, рублей: | |
| Оплачено налогов, сборов и взносов в бюджеты всех уровней за последние 4 квартала, рублей: | |
| Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по Вам / бизнесу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Наличие судебных исков в отношении Вас? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Находитесь ли какое-либо Ваше имущество под арестом? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Признаны ли Вы банкротом / имеется ли в настоящее время процедура банкротства в отношении Вас? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) | |
| Контактный телефон гл. бухгалтера (при наличии) | |
| Имущество Заявителя (недвижимое имущество, транспортные средства, иная спецтехника) | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |

| | |
|---|--|
| Система налогообложения | Общая ___ Вмененная ___ Упрощенная ___ |
| Местонахождение(я) торговой(ых) точки(ск), офиса(ов), производственных площадей Заявителя | 1 _____ 2 _____ 3 _____ |
| Численность работников | |
| Количество созданных рабочих мест в текущем году | |
| Количество сохраненных рабочих мест в текущем году | |

4. Сведения об открытых банковских счетах

| Номер банковского счета | Наименование банка | Среднемесячные обороты |
|-------------------------|--------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

5. Текущие обязательства и кредитная история

Действующие кредиты в сторонних организациях

| 1. Кредитор | 2. Кредитор |
|--------------------|--------------------|
| Сумма кредита | Сумма кредита |
| Когда выдан кредит | Когда выдан кредит |
| Дата погашения | Дата погашения |
| Ежемесячный платеж | Ежемесячный платеж |
| Остаток долга | Остаток долга |

6. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому микрозайму

| Предлагаемый предмет залога | Наименование имущества |
|-----------------------------|------------------------|
| Автотранспорт | |
| Оборудование | |

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Общества места своей деятельности/местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Заявитель подтверждает достоверность сведений, указанных в Заявке на получение Займа (ов), и дает согласие ООО МКК «Денежная Астрейя» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных», под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе Заявитель дает согласие на использование, распространение и предоставление персональных данных третьим лицам с целью осуществления такими третьими лицами действий, направленных на взыскание задолженности. Указанные Заявителем персональные данные предоставляются в целях получения займа и исполнения договорных обязательств, о также разработки ООО МКК «Денежная Астрейя» новых продуктов и услуг, информирования Заявителя о продуктах и услугах ООО МКК «Денежная Астрейя». ООО МКК

«Денежная Астрея» может проверить достоверность предоставленных Заявителем персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания Заявки на получение Займа(ов) и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Заявитель согласен на получение от ООО МКК «Денежная Астрея» информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заявитель разрешает ООО МКК «Денежная Астрея» использовать любую контактную информацию, указанную Заявителем в Заявке на получение Займа (ов) на получение займа. В соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» Заявитель настоящим дает свое согласие Фонду на передачу персональных данных Заявителя и иной информации, связанной с возможным предоставлением, а также с предоставлением Обществом Займа (ов) Заявителю, и исполнением Заявителем обязанностей по возврату Займовое) (далее «Информация»), Бюро кредитных историй, в том числе сведений, указанных в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях», и иных сведений, указанных Заявителем в Заявке на получение Займа (ов). Заявитель также настоящим дает свое согласие Обществу и уполномочивает его получать кредитные отчеты в отношении себя (Заявителя) в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом «О кредитных историях», в целях получения займа и исполнения договорных обязательств. Данное разрешение действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора Займа между Обществом и Заявителем - в течение всего срока действия указанного договора. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данной заявки.

Заявитель _____
М.П. (при наличии)

(_____)

Дата _____