



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания
«Денежная Астрея»

(РЕДАКЦИЯ № 4)

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом ООО микрокредитная компания «Денежная Астрея» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила и приложение Общих условий договора размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.denegnayaastreya.ru

1. Основные понятия

Займодавец (Кредитор, Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Денежная Астрея», юридический адрес: 169570, Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом 1, квартира 17, почтовый адрес: 169570, Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом 1, квартира 17, ОГРН 1191121007934 ИНН/КПП: 1102082445/110201001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 2003187009558, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 20.03.2020, контактный телефон организации: +791215416871, Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.denegnayaastreya.ru

Клиент (Заёмщик) – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

Займ - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Договор займа - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возвратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

Общие условия договора займа – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками.

Индивидуальные условия договора займа – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор займа.

Офис выдачи займов (Офис) – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

Официальный сайт Общества - информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: www.denegnayaastreya.ru.

2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в Офис Общества, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, оформления заявления о предоставлении займа,.

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

2.2. Заёмщик, имеющий намерение получить заём, при первом обращении к Займодавцу должен обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявления (оферты) о предоставлении Займа

2.3. Заёмщиками могут стать:

2.3.1. физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ наличие гражданства Российской Федерации;
- ✓ возраст не менее 18 лет
- ✓ наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- ✓ дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограничено дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- ✓ наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика;
- ✓ не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:
 - находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
 - лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
 - лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ.

2.3.2. индивидуальные предприниматели, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ наличие гражданства Российской Федерации;
- ✓ возраст не менее 18 лет;
- ✓ наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- ✓ дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограничено дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- ✓ наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика;
- ✓ наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию (документ о государственной регистрации физического лица в качестве ИП);
- ✓ наличие годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии.

2.3.2. юридические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- ✓ осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление потребительского займа;
- ✓ регистрация в налоговом органе на территории Республики Коми;

- ✓ наличие годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии

2.4. Сотрудник Общества информирует Заёмщика о включении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, о перечне документов, необходимых для получения займа, сообщает о возможности ознакомления с документами МКК, размещенными на информационном стенде и на сайте www.denegnayaastreya.ru, разъясняет положения правил предоставления микрозаймов, доводит до сведения Заёмщика полную информацию о порядке и условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, в том числе обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, о правах и обязанностях Заёмщика, связанных с получением микрозайма и оказывает иную консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с получением займа, заключением и исполнением договора потребительского займа.

2.5. Для получения займа заёмщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной на сайте Общества и в Офисе Общества.

2.6. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление (оферту) на предоставление займа на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной заёмщиком устно. Заёмщик лично заполняет анкету на получение займа.

Форма заявления и анкеты утверждается Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истёк, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заёмщик подписывает заявление об изменении данных заёмщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заёмщик указывает в заявлении (оферте) на предоставление займа. Максимальная сумма займа зависит от вида запрашиваемого займа и кредитоспособности Заёмщика и может составлять от 1 000 рублей до 500 000 рублей для физических лиц и от 100 000 рублей до 3 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.8. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете и заявлении, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Общества.

Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заёмщик подписывает заявление и анкету о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), и другие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Одновременно с заявлением-анкетой лицо, желающее получить микрозайм, представляет действующие документы (подлинники),

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) – при наличии;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) – при наличии;
- документ, подтверждающий регистрацию Заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией, и даёт Обществу согласие на обработку своих персональных данных в целях заключения и исполнения договора потребительского займа. С предоставленных заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЁМЩИКА В СВЯЗИ С ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА В МФО.

3.1. Лицо, подающее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платёжеспособности Заёмщика и исполнения обязательств по договору потребительского займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

3.1.2. Лицо, обращающееся за получением займа, обязано предоставлять микрофинансовой организации **ПОЛНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ-АНКЕТЕ (ЗАЯВКЕ)** на получение займа.

3.1.3. Информация, предоставленная Заёмщиком в заявлении-анкете (заявке), в том числе информация о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах, о текущих денежных обязательствах, о периодичности и суммах платежей по обязательствам, о факте производства по делу о банкротстве, о целях получения займа и т.д., может оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора потребительского займа.

3.1.4. При подаче заявления (заявки) на предоставление микрозайма, Заёмщик даёт своё согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой организации, и восстановление нарушенных прав, а также в иных случаях, предусмотренных законом, настоящими Правилами и/или Договором потребительского займа. В случае отказа Заёмщика от предоставления согласия на обработку персональных данных, сотрудник МКК информирует его о последствиях такого отказа, предусмотренных законом.

3.1.5. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в МКК, вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

3.1.6. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

4.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в течение 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, а также определяется его платёжеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

4.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

4.4. Уполномоченный сотрудник определяет платёжеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных Заёмщиками, вправе запросить у Заёмщика дополнительные документы и сведения. До заключения договора потребительского займа, а также не реже 1 (одного) раза в год, МФО запрашивает у Заёмщика информацию о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 рублей). Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, обязана рассчитать показатель долговой нагрузки Заёмщика, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа

4.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

- если заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящих Правил, предъявляемым к Заёмщикам,
- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, указанным в данном положении и требованиям действующего законодательства.
- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности,
- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не вернуть заём;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- нарушения условий предыдущего договора Потребительского займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- наличие в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом;
- наличие у Заёмщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера;
- Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа (заключении договора потребительского займа) Заёмщику в случае достижения предельного количества договоров микрозайма, заключённых с ним в течение года в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МКК.
- превышение у Заемщика ПДН (Персональной долговой нагрузки) в соответствии с Указанием Банка России от 02.04.2019 г. 5114-У «Об установлении экономических нормативов для микрокредитной компании, привлекающей денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами, и (или) юридических лиц в виде займов)»

В случае если значение показателя долговой нагрузки превышает пятьдесят процентов, МКК до момента заключения такого договора или не позднее пяти рабочих дней после дня расчета показателя долговой нагрузки Заёмщика, уведомляет его в письменной форме о существующем риске неисполнения им обязательств по потребительскому займу и риске применения к нему за такое неисполнение штрафных санкций. При этом факт ознакомления Заёмщика с таким уведомлением подтверждается Заёмщиком собственноручной подписью.

4.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении Потребительского займа, если предоставленная заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Потребительского займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

4.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении

Потребительского займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

4.8. Отказ Заёмщику в предоставлении Потребительского займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Потребительских займов.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Потребительского займа и предоставленном Потребительском займе хотя бы в одно Бюро Кредитных Историй.

5. Порядок заключения договора займа

5.1. Договор потребительского займа заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора потребительского займа. Договор потребительского займа считается заключённым с момента передачи Заёмщику денежных средств.

5.1.1. До заключения договора потребительского займа в офисе Общества сотрудник МКК предупреждает Заёмщика о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа, учитывая:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору потребительского займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.1.2. Сотрудник микрофинансовой организации разъясняет лицу, подавшему заявление о получении займа, порядок и условия предоставления микрозайма и информирует его обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления микрозаймов и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги. При возникновении у Заёмщика неоднозначных, сложных и спорных вопросов, сотрудник организации обращается за консультацией к специалисту МКК, ответственному за предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги. В таком случае Заёмщику предоставляются разъяснения в соответствии с указаниями специалиста. Информация о лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги и номере его контактного телефона размещается на информационном стенде во всех офисах МКК, а также на официальном сайте МКК в сети Интернет www.denegnayaastreya.ru о чём информируется Заёмщик.

5.1.3. Индивидуальные условия договоров потребительского займа согласовываются с каждым Заёмщиком индивидуально. ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО УСЛОВИЯ ОГОВАРИВАЕТСЯ И СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ С ЗАЁМЩИКОМ. При этом сотрудник ООО МКК «Денежная Астрейя» дополнительно разъясняет Заёмщику положения информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа о возможности Заёмщика повлиять на содержание условий договора потребительского займа о подсудности

споров по искам Кредитора к Заёмщику, об уступке (запрете уступки) Кредитором прав (требований) по договору потребительского займа.

5.1.4. Заёмщику предоставляется информация о сумме и дате платежа Заёмщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов. Сотрудник МКК разъясняет Заёмщику, что сведения о суммах и датах платежей Заёмщика по договору потребительского займа, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа график платежей составляется и предоставляется Заёмщику в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемым приложением к договору потребительского займа.

5.1.5. Заёмщику предоставляется информация о возможности произвести оплату по договору потребительского займа, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке по реквизитам Общества.

5.1.6. Кредитор предоставляет Заёмщику индивидуальные условия договора потребительского займа, при этом Заёмщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заёмщику индивидуальных условий договора потребительского займа.

5.1.7. В случае если Заёмщик в течение пяти рабочих дней, с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа, не сообщает Займодавцу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор потребительского займа считается незаключённым, а Заёмщик отказавшимся от получения займа.

5.1.8. Заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично до получения суммы займа (денежных средств).

5.1.9. Заёмщик, согласившийся с индивидуальными условиями и общими условиями договора потребительского займа, подписывает договор потребительского займа собственноручно. Со стороны Общества договор потребительского займа подписывается собственноручно. Один из экземпляров договора потребительского займа непосредственно после подписания вручается Заёмщику, другой хранится у Кредитора.

5.1.10. Подписывая договор потребительского займа, Заёмщик подтверждает, что до его подписания ознакомился с правилами предоставления микрозаймов, информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, общими условиями договора потребительского займа, а также подтверждает свое согласие на заключение договора потребительского займа на условиях, содержащихся в индивидуальных условиях договора потребительского займа и обязуется вернуть Кредитору сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в день, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

5.2. Сумма займа предоставляется Заёмщику наличными денежными средствами в офисе Кредитора (в обособленном подразделении Общества) по месту заключения договора потребительского займа.

Оформление договора потребительского займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

Договор потребительского займа заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора потребительского займа. Договор потребительского займа считается заключённым с момента передачи Заёмщику денежных средств.

5.3. Если заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора потребительского займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое заявление о предоставлении

потребительского займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении потребительского займа, с самого начала.

5.4. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются заявление-анкета о предоставлении потребительского займа, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

5.5. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора потребительского займа. Заём может быть предоставлен только в месте Офиса Общества. Заём выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.

Заёмщик получает заём в следующие сроки:

- при оформлении займа под Залог транспортного средства и оставлении транспортного средства у Заемщика (Залогодателя) в день обращения после подписания всех необходимых документов и установки спутникового мониторинга;

- при оформлении займа под залог транспортного средства с оставлением предмета Залога у Общества (Залогодержателя) сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества и постановки транспортного средства на стоянку Общества;

- при оформлении займа под Залог недвижимости, в день получения документов из Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии с подтверждением регистрации обременений;

- при оформлении беззалогового займа сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества.

При неполучении заёмщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса, если в индивидуальных условиях не предусмотрено иное.

5.6. Общество предоставляет заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

6. Порядок предоставления графика платежей

6.1. При заключении договора потребительского займа МКК предоставляет Заёмщику информацию о сумме и дате платежа Заёмщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия договора (график платежей).

5. Условия предоставления и возврата займа.

7.1. Предоставление Займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

7.1.1. Минимальный размер Займа для физических лиц — 1 000 рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - 100 000 рублей.

7.1.1.2. Минимальный размер Займа под Залог имущества или нежилой недвижимости, а также для займа с иным обеспечением для физических лиц — 50 000 рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - 50 000 рублей.

7.1.2. Максимальный размер Займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает 500 000 рублей для физических лиц и 3 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

7.1.3. Минимальный срок займа 1 день:

- от одного дня до ста восьмидесяти дней – Заём на потребительские нужды:
 - процентная ставка – от 0,23 % до 0,80 % в день.
- от ста восьмидесяти одного дня до трехсот шестидесяти пяти дней
 - процентная ставка от 0,14 % до 0,50 % в день

- от одного месяца до одного года – Займ под Залог имущества или нежилой недвижимости:
 - процентная ставка от 0,10 % до 0,26 % в день.
- от одного месяца до одного года – Займ с иным обеспечением:
 - процентная ставка от 0,15 % до 0,35 % в день.

Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора потребительского займа.

Возврат основной суммы займа может происходить путём погашения суммы потребительского займа в конце срока договора (кредитная линия) или путём погашения основной суммы потребительского займа ежемесячными аннуитетными платежами.

Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной, определяется в зависимости от вида займа и указывается в договоре потребительского займа.

7.1.5. Процент за пользование Заёмом устанавливается от 36,50 % до 292 % годовых (в соответствии с Указанием Центрального банка РФ о полной стоимости потребительского займа).

7.1.6. Возврат Займа и уплаты процентов осуществляется ежемесячно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

7.1.7. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения Заемщиком денег в кассе Заимодавца (или поступлении на расчетный счет Заемщика) и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Заимодавца либо в кассу Заимодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч.2 ст.809 ГК РФ до дня возврата суммы потребительского займа. При начислении процентов считается фактическое количество дней в месяце. В случае пользования займом неполный месяц, то есть дней в месяц менее 30, проценты начисляются за время фактического пользования займом.

7.1.8. Заемщик имеет право прекратить действие Договора путем досрочного погашения предоставленного потребительского займа и уплаты процентов за время фактического пользования суммой потребительского займа, при этом отсчет месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику возврата.

7.1.9. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского займа проценты на сумму потребительского займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

Неустойка (штраф, пени) по Займу и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения.

7.1.10. ООО МКК «Денежная Астрея» доводит до сведения всех заинтересованных лиц информацию о микрофинансовой организации (полное и сокращенное наименование, адрес, номер телефона, адрес сайта и электронной почты, режим работы организации и офиса, сведения о директоре и лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги) путём размещения в свободном доступе во всех офисах оказания услуг, а также на официальном сайте www.denegnayaastreya.ru указанных сведений и копий следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- Свидетельство о членстве в СРО;
- Правила предоставления микрозаймов гражданам;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Общие условия договора потребительского займа;
- Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- Информация о структуре и составе акционеров (участников), в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находятся микрокредитная компания, а также персональном составе органов управления ООО МКК «Денежная Астрейя»;
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утв. Банком России 22.06.2017 года;
- изменения к документам, определяющим порядок и условия предоставления займов (при наличии), а также иные документы и сведения в соответствии с требованиями нормативных актов.

7.2. Требования к предмету Залога (для залоговых займов):

7.2.1. В случаях когда по решению займодавца для выдачи Потребительского займа требуется залог, то в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента (заемщика) принимается следующее залоговое имущество:

1) движимое имущество — любые автомобили (грузовые, легковые) автоспецтехника (в исправном состоянии);

2) нежилое ликвидное недвижимое имущество (магазины, офисы, складские помещения, гаражи, и т. д.), введенное в эксплуатацию;

7.2.2. Основные требования к предмету залога:

- ✓ залоговая/оценочная стоимость предмета залога должна быть не менее чем на 30-50 % (тридцать-пятьдесят процентов) больше, чем сумма запрошенного в заявке размера займа.

7.2.3. Залог возникает в силу заключения договора о залоге и регистрируется в уполномоченных органах. Договор о залоге должен быть совершен в письменной форме.

7.2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Потребительского займа под залог движимого или недвижимого имущества, Организация имеет право обратиться с иском о взыскании на залоговое имущество согласно договору залога и действующему законодательству Российской Федерации.

7.2.5. Организация обязана в договорах о предоставлении Потребительского займа указывать полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием Потребительского займа, и не вправе в одностороннем порядке вводить новые виды комиссий и иных платежей в рамках заключенного договора.

8. Возврат суммы займа.

8.1. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребителем кредитом (займом), или порядок ее определения:

Проценты за пользование займом начисляются на остаток задолженности по займу. Указанное начисление процентов производится ежемесячно исходя из процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа и распространяется на период с даты, следующей за датой предоставления займа или следующей за датой изменения процентной ставки, по дату погашения задолженности по Договору займа включительно.

Датой предоставления займа считается следующая дата в зависимости от способа выдачи займа (по московскому времени):

- при выдаче займа наличными в кассе Кредитора – дата получения денежных средств в кассе Кредитора;

- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковский счет Заемщика – дата списания денежных средств с расчетного счета Кредитора;

- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковскую карту заемщика – дата отправки перевода денежных средств Заемщику.

8.2. Возврат суммы потребительского займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору);
- ежемесячными платежами количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

8.3. Исполнение обязательств по договору потребительского займа Заёмщиком допускается по выбору заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом в рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

8.4. Обязанность Заёмщика по оплате суммы потребительского займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основную долг и процентов за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

8.5. В случае невозможности внесения Заёмщиком единовременного платежа по договору потребительского займа в полном объеме Займодавец вправе пролонгировать действие договора после погашения Заёмщиком начисленных за пользование денежными средствами процентов на прежних условиях, но не более 5 раз.

9. Обеспечение обязательств (для залоговых займов).

Договор залога: для обеспечения обязательств по возврату займа, Заемщик предоставляет в залог транспортное средство (ТС), или нежилую недвижимость о чем заключается договор залога.

Требования к предмету залога:

9.1 ТС в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно; Недвижимость должна соответствовать информации в выписке ЕГРП и кадастровом паспорте;

9.2 ТС и недвижимость не состоит в споре, в конкурсной массе и под любым другим обременением. В случае если займ выдается на рефинансирование иной задолженности, обеспеченной первоочередным залогом, передаваемым в залог Кредитору, первоочередной залог должен быть погашен в течение 5 (пяти) дней с момента выдачи займа;

9.3. ТС и недвижимость зарегистрированы в Российской Федерации.

10. Реструктуризация задолженности.

10.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

10.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

10.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заёмщика в следующих случаях, наступивших после получения заёмщиком суммы потребительского займа:

- смерть заёмщика;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заёмщика или его близких родственников;

- присвоение заёмщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- тяжелое заболевание заёмщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей заёмщика;
- потеря работы или иного источника дохода заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трёх) месяцев и более в случае, если заёмщик имеет несовершеннолетних детей либо семья заёмщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение заёмщика статуса единственного кормильца в семье;
- призыв заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

10.4. Указанные в пункте 10.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом.

10.5. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заёмщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

10.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Изменений условий договора потребительского займа

11.1 По соглашению Сторон договора потребительского займа в него могут быть внесены изменения.

11.2. Изменения, согласованные Сторонами, оформляются Дополнительным соглашением к договору потребительского займа.

11.3. Заёмщик, желающий внести изменения в договор потребительского займа, вправе обратиться к Займодавцу одним из способов, установленных в договоре потребительского займа. По результатам рассмотрения обращения Займодавец вправе заключить с Заемщиком дополнительное соглашение к договору потребительского займа, содержащее условия предполагаемого изменения, либо не согласиться с изменением условий.

11.4. При желании Заёмщика продлить (пролонгировать) договор потребительского займа на новый срок, Заёмщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, или частично оплатить сумму основного долга и сумму процентов за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отчитываемый от даты, следующей за днем выдачи потребительского займа (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

11.5. Доступный для Заёмщика способ и период пролонгации договора потребительского займа определяются Займодавцем.

12. Дополнительные услуги

12.1 Дополнительные услуги по страхованию ООО МКК «Денежная Астрея» не оказывает

13. Конфиденциальность

13.1 Конфиденциальность предоставления Потребительского займа включает в себя сведения о заемщиках, размерах Займов, об иных условиях договора о предоставлении Потребительского займа, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитной организации (за исключением правил предоставления Займов).

13.2 Микрокредитные организации гарантируют конфиденциальность предоставления Потребительского займа. Конфиденциальность предоставления Потребительского займа может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрокредитной организации, кредитному бюро по предоставленным Потребительского займам в соответствии с законами Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом.

14.2. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора потребительского займа.

14.3. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

14.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам потребительского займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

14.5. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского займа, о разъяснении условий договора потребительского займа, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора потребительского займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заемщика по договору потребительского займа и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

14.6. Факт подачи Заемщиком заявления о предоставлении потребительского займа Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

14.7. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

14.8 Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора потребительского займа. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

14.9. Информация о номерах телефонов и адресах (в том числе адресах электронной почты) Общества, Банка России, СРО Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса»» для направления Заемщиком жалоб и обращений по вопросам, связанным с исполнением договора потребительского займа, заключенного с МФО, размещена в офисах организации и на официальном сайте Общества.

14.10. По требованию Заёмщика Общество предоставляет ему копию свидетельства о внесении сведений об ООО МКК «Денежная Астрея» в государственный реестр микрофинансовых организаций и/или Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа ООО МКК «Денежная Астрея». Копии указанных документов Заёмщик может распечатать на сайте www.denegnayaastreya.ru, получить направив соответствующее заявление в адрес МФО по почте (электронной почтой) или посетив офис оказания услуг.

14.11. Общество (Лицо, действующее по поручению общества) извещает заемщика об уступки права требования способом, указанным в договоре потребительского займа, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования

14.12. Сведения о редакциях Правил:

Информация о действующей редакции	с 14.02.2024 г.
Информация о предыдущих редакциях	с 20.03.2020 по 02.07.2020, с 03.07.2020 по 16.09.2022 с 17.09.2022 по 13.02.2024

14.13. Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе).

Кому: _____

от _____

(фамилия, инициалы)

Паспорт _____

Телефон _____

ЗАЯВКА

на получение потребительского займа
под залог имущества

Прошу предоставить мне заем на сумму _____ (_____) рублей сроком на _____
(_____) дней для целей _____

Обязуюсь предоставить залог в обеспечение выдаваемого займа.

В случае нецелевого использования займа либо несвоевременного его погашения и процентов по нему обязуюсь возместить реальные убытки Займодавца, возникшие в результате моих действий. С порядком предоставления займов ознакомлен, он мне ясен, выражаю свое с ним согласие.

Я работаю/не работаю _____
в должности _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

Мой среднемесячный доход составляет _____, за последние 12 месяцев мой средний доход составил _____

Я не имею/имею _____ обязательств по погашению займа и процентов в других кредитных организациях

Имею кредиты (займы) в следующих организациях:

1. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
2. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
3. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____

Я осознаю, что вся предоставленная мной информация соответствует действительности. Я заявляю, что все указанные мной сведения, исходя из имеющейся у меня информации, точны и полны.

Заемщик

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ КЛИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 документ, удостоверяющий личность _____, серия: _____, №: _____,
 сведения о выдавшем органе _____, проживающий(-ая) по
 адресу: _____,

с такими целями как: заключение и исполнение договоров; направление сообщений рекламного и информационного характера о товарах и услугах; подготовка коммерческих предложений даю согласие следующему оператору персональных данных:

ООО МКК «Денежная Астрейя», ОГРН 1191121007934, ИИН/КПН 1102082445/110201001, 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, Коммунистическая ул., д. 1, кв. 17 (далее – «Оператор»);

на обработку в документальной и/или электронной форме, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Контактный телефон.
5. Адрес электронной почты.
6. ИИН.
7. Пол.
8. Сведения о близких родственниках.
9. Сведения о задолженности.
10. Банковские реквизиты.

Настоящим подтверждаю свое согласие на передачу Оператором вышеперечисленных персональных данных для достижения указанных выше целей нижеперечисленным третьим лицам, а также предоставляю свое согласие на обработку таким третьими лицами персональных данных в объемах, и на срок, указанных в настоящем согласии, но не более, чем требуется для обеспечения выполнения целей обработки персональных данных внутри страны:

- ООО "ЦМТ", ИИН 6671403143, место нахождения: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева д.55 офис 526.
- ООО "СКБ", ИИН 7701720592, место нахождения: 115533, г. Москва, проспект Андропова д.22 комн.51.
- ООО "Даофина", ИИН 6679010384, место нахождения: 620073, Свердловская область, город Екатеринбург, Родонитовая улица, 18, 102.
- АО «ОКБ», ИИН 7710561081, место нахождения: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, этаж 4, помещение 51

Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки персональных данных, по получении отзыва согласия на обработку персональных данных или исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, Коммунистическая ул., д. 1, кв. 17 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте denegnayaastreya@gmail.com. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ г. _____ / _____

Директору ООО МКК «Денежная Астрей»

от _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

**Заявление
о реструктуризации задолженности
по договору потребительского займа от «__» _____ 20__ г. № _____**

В связи с _____
(излагаются причины обращения с заявлением)

прошу уменьшить размер ежемесячного платежа в погашение основной суммы займа до _____ на
период _____,
оставшуюся сумму займа прошу распределить следующим образом:

В качестве подтверждения своей платежеспособности обязуюсь погасить _____ руб. в
срок до _____ (указывается максимально короткий срок в период рассмотрения
заявления комиссией).

Сообщаю, что имею (не имею) просроченную задолженность в других кредитных (некредитных)
физических организациях: _____

(указывается наименование учреждения, сумма задолженности, срок просрочки).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить мне посредством:

Я, _____, с Порядком реструктуризации задолженности в ООО МКК «Денежная Астрей» ознакомлен, возражений не имею.

Дата:

Подпись: _____ / _____ /

Кому: _____

от _____
(фамилия, инициалы)

Паспорт _____

Телефон _____

*ЗАЯВКА
на получение потребительского займа*

Прошу предоставить мне заем на сумму _____ (_____) рублей сроком на _____
(_____) дней для целей _____

В случае нецелевого использования займа либо несвоевременного его погашения и процентов по нему обязуюсь возместить реальные убытки Займодавца, возникшие в результате моих действий. С порядком предоставления займов ознакомлен, он мне ясен, выражаю свое с ним согласие.

Я работаю/не работаю _____
в должности _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Мой среднемесячный доход составляет _____, за последние 12 месяцев мой средний доход составил _____

Я не имею/имею _____ обязательств по погашению займа и процентов в других кредитных организациях

Имею кредиты (займы) в следующих организациях:

1. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
2. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____
3. _____ дата выдачи займа _____
Сумма _____ остаток _____ платеж _____
Дата погашения займа _____

Я осознаю, что вся предоставленная мной информация соответствует действительности. Я заявляю, что все указанные мной сведения, исходя из имеющейся у меня информации, точны и полны.

Заемщик

Дата _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении микрозайма
(для юридического лица)

1. Необходимая сумма микрозайма: сумма (руб.) _____ срок (месяцев) _____

2. Целевое назначение микрозайма _____

3. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации, сокращенное наименование (если имеется), наименование на иностранном языке (если имеется)	
Адрес местонахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Почтовый адрес	
ИНН (дата и место выдачи)	
ОГРН (дата и место выдачи)	
Организационно-правовая форма Коды форм федерального государственного статистического наблюдения (при наличии) ОКПО ОКВЭД	
Контактные данные организации-Заявителя	моб.: _____ раб.: _____ факс: _____ Электронный адрес: _____
Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала и величине уставного фонда, имущества	
Ф.И.О. руководителя Адрес регистрации руководителя Адрес места жительства руководителя	
Паспорт (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется))	
ИНН руководителя (дата и место выдачи)	

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии)	
Контактный телефон руководителя/гл. бухгалтера	
Сведения о лицах, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности. (Ф.И.О., серия, номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность)	1. _____ 2. _____ _____
Сведения о представителе, действующем на основании доверенности (Ф.И.О., дата и номер документа подтверждающего полномочия)	
Сведения о выгодоприобретателе	
Сведения о бенефициарных владельцах (Ф.И.О.)	
Имущество Заявителя (недвижимое имущество, транспортные средства, иная спецтехника)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

4. Сведения об акционерах/участниках юридического лица
Юридических лицах

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной задолженности перед банками	Наличие текущего судебного преследования	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Паспортные данные, адрес места регистрации, почтовый адрес, e-mail

5. Сведения о предпринимательской деятельности Заявителя

Сфера деятельности	
Сведения о лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов)	

лицензируемой деятельности (при наличии)	
Система налогообложения	Общая ___ Вмененная ___ Упрощенная ___
Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды с начала года	
Местонахождение(я) торговой(ых) точки(ек), офиса(ов), производственных площадей Заявителя	1 _____ 2 _____ 3 _____
Валовый доход Заявителя за последние 6 месяцев	
Валовый доход (выручка) Заявителя за последний отчетный год (согласно прилагаемой декларации, балансу)	
Численность работников	
Количество созданных рабочих мест в текущем году	
Количество сохраненных рабочих мест в текущем году	

6. Сведения об открытых банковских счетах

Номер банковского счета	Наименование банка	Среднемесячные обороты

7. Текущие обязательства и кредитная история

Действующие кредиты в сторонних организациях

1. Кредитор	2. Кредитор
Сумма кредита	Сумма кредита
Когда выдан кредит	Когда выдан кредит
Дата погашения	Дата погашения
Ежемесячный платеж	Ежемесячный платеж
Остаток долга	Остаток долга

8. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому микрозайму

Предлагаемый предмет залога	Наименование имущества
Автотранспорт	
Оборудование	

Поручители	
Количество поручителей юридических лиц	
Количество поручителей физических лиц	
Общая сумма их выручки/доходов за последние 6 месяцев	

Заявитель подтверждает право Обществу:

- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;

- приступить к рассмотрению заявления только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя, так как любые задержки в предоставлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма;

- затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Заявление представлено в Микрокредитную компанию «Денежная Астрей» место нахождения: Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом № 1, квартира № 17 (далее Общество) с моего согласия. Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Я даю свое согласие на получение от Общества информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Общества своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Общества может использоваться любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ _____

(согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ _____

(согласен/не согласен)

Настоящим Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа) (серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

даю свое согласие микрокредитной компании «Денежная Астрей» место нахождения: Республика Коми, город Вуктыл, улица Коммунистическая, дом № 1, квартира № 17 ОГРН 1191121007934, на получение всей имеющейся обо мне информации как субъекте кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Общества, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях» № 218 ФЗ от 30.12.2004 г.

Заявитель _____
М.П.

(_____)

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении микрозайма
(для индивидуального предпринимателя)

1. Необходимая сумма микрозайма: сумма (руб.) _____ срок (месяцев) _____

2. Целевое назначение микрозайма _____

3. Сведения о Заявителе

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРН (номер и дата выдачи)	
Паспортные данные индивидуального предпринимателя	Паспорт № _____ серия _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____
Адрес регистрации (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)	
Фактический адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)	
Номер телефона, электронный адрес	
ОКВЭД (номер и расшифровка)	
Сведения о лицензиях (при наличии)	
Валовая выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последние 4 квартала составила, рублей:	
Оплачено налогов, сборов и взносов в бюджеты всех уровней за последние 4 квартала, рублей:	
Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по Вам / бизнесу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие судебных исков в отношении Вас?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится ли какое-либо Ваше имущество под арестом?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Признаны ли Вы банкротом / имеется ли в настоящее время процедура банкротства в отношении Вас?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии)	
Контактный телефон гл. бухгалтера (при наличии)	
Имущество Заявителя (недвижимое имущество, транспортные средства, иная спецтехника)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Система налогообложения	Общая ___ Вмененная ___ Упрощенная ___
Местонахождение(я) торговой(ых) точки(ек), офиса(ов), производственных площадей Заявителя	1 _____ 2 _____ 3 _____
Численность работников	
Количество созданных рабочих мест в текущем году	
Количество сохраненных рабочих мест в текущем году	

4. Сведения об открытых банковских счетах

Номер банковского счета	Наименование банка	Среднемесячные обороты

5. Текущие обязательства и кредитная история

Действующие кредиты в сторонних организациях

1. Кредитор	2. Кредитор
Сумма кредита	Сумма кредита
Когда выдан кредит	Когда выдан кредит
Дата погашения	Дата погашения
Ежемесячный платеж	Ежемесячный платеж
Остаток долга	Остаток долга

6. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому микрозайму

Предлагаемый предмет залога	Наименование имущества
Автотранспорт	
Оборудование	

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Общества места своей деятельности/местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Заявитель подтверждает достоверность сведений, указанных в Заявке на получение Займа (ов), и дает согласие ООО МКК «Денежная Астрейя» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных», под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе Заявитель дает согласие на использование, распространение и предоставление персональных данных третьим лицам с целью осуществления такими третьими лицами действий, направленных на взыскание задолженности. Указанные Заявителем персональные данные предоставляются в целях получения займа и исполнения договорных обязательств, о также разработки ООО МКК «Денежная Астрейя» новых продуктов и услуг, информирования Заявителя о продуктах и услугах ООО МКК «Денежная Астрейя». ООО МКК

«Денежная Астрея» может проверить достоверность предоставленных Заявителем персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания Заявки на получение Займа(ов) и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Заявитель согласен на получение от ООО МКК «Денежная Астрея» информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заявитель разрешает ООО МКК «Денежная Астрея» использовать любую контактную информацию, указанную Заявителем в Заявке на получение Займа (ов) на получение займа. В соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» Заявитель настоящим дает свое согласие Фонду на передачу персональных данных Заявителя и иной информации, связанной с возможным предоставлением, а также с предоставлением Обществом Займа (ов) Заявителю, и исполнением Заявителем обязанностей по возврату Займовое) (далее «Информация»), Бюро кредитных историй, в том числе сведений, указанных в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях», и иных сведений, указанных Заявителем в Заявке на получение Займа (ов). Заявитель также настоящим дает свое согласие Обществу и уполномочивает его получать кредитные отчеты в отношении себя (Заявителя) в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом «О кредитных историях», в целях получения займа и исполнения договорных обязательств. Данное разрешение действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора Займа между Обществом и Заявителем - в течение всего срока действия указанного договора. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данной заявки.

Заявитель _____ (_____) Дата _____
М.П. (при наличии)